

<p>«ПРИНЯТО» На заседании Управляющего Совета Протокол № 1 от 01.09.2016 г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» Председатель профсоюзного комитета МОУ «Школа с. Лох» Е.Я. Кононенко</p>	<p>«ПРИНЯТО» На педагогическом совете МОУ «Школа с. Лох» Протокол № 1 от 01.09.2016 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ «Школа с. Лох» О.Г.Малюков Приказ № 74 от 01.09.2016 г.</p>
---	---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся

МОУ "Школа с. Лох Новобурасского района Саратовской области
имени Героя Советского Союза В.И. Загороднева»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования денежных средств родителей (законных представителей) учащихся, муниципальным общеобразовательным учреждением "Школа с. ЛохНовобурасского района Саратовской области имени Героя Советского Союза В.И. Загороднева», (далее по тексту – Школа).

1. Общие положения

1.1. Основными источниками финансирования питания учащихся являются субвенции отдельным категориям граждан в период получения образования и вносимая плата родителей за питание.

1.2. Привлечение денежных средств от родителей необходимо для организации питания учащихся в школьной столовой.

1.3. Привлечение Школой денежных средств родителей учащихся не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.4. Привлечение Школой средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.5. Законными представителями учащихся, в соответствии с действующим законодательством РФ, являются родители, усыновители, опекуны, попечители.

2. Порядок организации питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей)

2.1. Основанием получения учащимися питания за счет средств родителей (законных представителей) является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2. Питание за счет выделенных бюджетных средств (закон «Об образовании Саратовской области» в редакции от 30 июня 2012 года) обеспечиваются дети, обучающиеся в Школе и посещающие группу продленного дня (далее ГПД): из многодетных, малообеспеченных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении; сироты, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей в течение учебного года с учетом фактического посещения ребенком Школы.

2.3. Категорию льготного питания детей определяет администрация образовательного учреждения в соответствии со списками, полученными и согласованными в органах социальной защиты населения. Данные списки утверждаются приказом по Школе два раза в год (10 января и 10 сентября) и корректируются ежемесячно, учитывая своевременную перерегистрацию. 2.4. Стоимость питания на одного человека для учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), складывается в зависимости от среднестатистических потребительских цен на отдельные виды продуктов питания по Саратовской области, утвержденные Правительством Саратовской области, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и трактуются договором по оплате питания между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение.

2.5. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

2.6. Удешевление стоимости питания для всех категорий учащихся может осуществляться за счет продуктов, выращенных на пришкольном участке.

2.7. При отсутствии ученика по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ученика. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ученика не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

2.8. Питание предоставляется в виде завтрака, обеда и полдника, организованных в школьной столовой. Замена питания денежной

компенсацией, иные расчетные схемы при использовании выделенных бюджетных средств и родительской платы на питание не допускаются.

2.9. Классные руководители 1-9 классов доводят до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично осуществляют контроль за кормлением учащихся обедом, ведут ежедневный учет питания, ежедневно дают заявку на количество питающихся, в последний день месяца сверяют и подписывают табель.

2.10. Дежурный учитель обеспечивает соблюдения правил поведения обучающихся во время приема пищи.

2.11 Повар имеет следующие отчетные документы о питании:

- приказ об организации питания учащихся,
- список обучающихся, получающих льготное питание, утвержденный директором школы, согласованный с управлением социальной защиты населения и заверенный печатью,
- заявка на количество питающихся;
- меню-требование, заверенное установленными подписями лиц.

3. Порядок внесения платы за питания

3.1. Плата за питание учащихся оформляется договором по оплате питания между Школой и родителями (законными представителями) учащегося (Приложение к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на лицевой счет финансового управления администрации Новобурасского муниципального района следующим способом:

- в безналичном порядке через кредитное учреждение (отделение Сбербанка РФ).

3.2. Оплата за питание учащегося может осуществляться родителями (законными представителями):

- в филиальную сеть банка (наличными деньгами и путем списания со счетов банковских карт и счетов по вкладам);
- самостоятельно с использованием банкоматов и других устройств самообслуживания;
- самостоятельно с использованием систем дистанционного управления счетом (АС «СбербанкОнЛ@йн и др.);

3.3. Питание учащихся осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату наличными средствами ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего месяцу питания, ответственному лицу или в банк.

3.4. Прием наличных денежных средств на питание от родителей (законных представителей) производится ответственным лицом по квитанции, которая подтверждает факт внесения родителями (законными представителями) денежных средств.

3.5. Прием наличных денежных средств на питание от родителей (законных представителей) производится ответственным лицом по квитанции в установленные договором по оплате питания между общеобразовательным

учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение, дни и часы.

3.6. Бланки квитанций (квитанционные книжки) являются документами строгой отчетности и хранятся в сейфах, металлических шкафах и (или) специально оборудованных помещениях, исключающих их порчу и хищение. Руководитель Школы обеспечивает ответственное лицо необходимым количеством бланков квитанций (квитанционных книжек), создает условия, обеспечивающие их сохранность.

3.7. Руководитель Школы несет ответственность за соблюдение ответственным лицом порядка приема наличных денежных средств на питание учащихся, оформления, учета и хранения квитанций (квитанционных книжек).

3.8. Ответственное лицо вносит собранные от родителей (законных представителей) денежные средства по объявлению на внос наличными на счет МОУ «Школа с.Лох».

3.9. Плата на питание учащихся поступает на лицевой счет школы, открытый в финансовом управлении администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

4. Порядок расходования денежных средств

4.1. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) на питание учащихся производятся перечислением, по заключенным договорам с поставщиками продуктов питания.

4.2. Расходование Школой денежных средств, полученных от родителей (законных представителей), производится согласно договору по оплате питания между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение: на питание учащихся, на приобретение моюще-чистящих средств, другие цели, связанные с организацией питания учащихся, на комиссионные сборы сбербанка.

4.3. Руководство Школы 1 раз в четверть предоставляет информацию в публичном отчете о привлечении и расходовании денежных средств, полученных от родителей (законных представителей детей) на организацию питания учащихся на сайте общеобразовательного учреждения, на общешкольном родительском собрании.

4.4. Не допускается использование денежных средств, полученных от родителей (законных представителей) не в адрес учащегося, в отношении которого были внесены денежные средства.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за внесенные родителями (законными представителями) денежные средства несет руководитель Школы.

5.2. Контроль за использованием Школой денежных средств в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.